Sekretariat : Bugisan Jl. Srikaloka RT. 26/05 Patangpuluhan, Wirobrajan, Yogyakarta

Nomor

Hal

: 017/K. Tak/PER/E/2010

: Permohonan pengabdian

masyarakat

Yogyakarta, 22 Mei 2019

Kepada Yth:

Direktur Pusat Pengembangan Akuntansi

Fakultas Ekonomi UII

Di Yogyakarta

Assalamu 'alaikum wr.wb.

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Alloh SWT atas segala limpahan rahmat dan hidayahNya kepada kita semua. Shalawat serta salam senantiasa tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, para sahabat dan pengikutnya hingga akhir zaman.

Berkaitan dengan pemberdayaan jamaah duafa Masjid Al Mustaqim kami mohon Pusat Pengembangan Akuntansi FE UII berkenan memberikan pengabdian masyarakat/penyuluhan tentang :

- 1. Kewirausahaan sebagai upaya peningkatan ekonomi rumah tangga
- 2. Implementasi ajaran Islam dalam Rumah Tangga

Kegiatan tersebut akan diselenggarakan pada:

Hari : Rabu

Tanggal: 29 Mei 2019

Pukul : 9.00 – selesai

Tempat : Masjid Al-Mustaqim Srikaloka

Bugisan, Patangpuluhan, Wirobrajan, Yogyakarta

Demikian surat permohonan dari kami, atas perhatian dan kesediaannya disampaikan terima kasih. Wassalamu 'alaikum wr.wb.

AL-HUSTAQIM SINALIVA E AI-HUSTAQIM SINALIVA Faisal RM



FAKULTAS EKONOMI

Gedung Ace Partadiredja Ring Road Utara, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta 55283

T. (0274) 881546 Ext. 1000

F. (0274) 882589

E. fe@uii.ac.id W. fecon.uii.ac.id

SURAT KETERANGAN TUGAS

No: 078/Dir.PPA/V/2019

Bismillaahirrahmaanirrahiim

Berdasarkan surat permohonan dengan nomor 017/K.Tak/PER/V/2019 dari Takmir Masjid Al-Mustaqim Srikaloka. Berkenaan dengan diadakannya Pengabdian Masyarakat dengan Tema "Kewirausahaan sebagai Upaya Peningkatan Ekonomi Rumah Tangga dan Implementasi Ajaran Islam dalam Rumah Tangga", Pusat Pengembangan Akuntansi (PPA) Fakultas Ekonomi Universitas Islam Indonesia Yogyakarta dengan ini memberikan tugas kepada:

Dra. Ataina Hudayati, M.Si., Ak., Ph.D., CA

Kegiatan

: Menjadi Pemateri

Tempat

: Masjid Al-Mustaqim Srikaloka, Bugisan, Patangpuluhan,

Wirobrajan, Yogyakarta

Waktu

: 29 Mei 2019

Diharapkan kepada yang bersangkutan maklum dan dapat melaksanakan tugas dengan sebaikbaiknya.

Alhamdulillaahirabbil'alamiin

Yogyakarta, 27 Mei 2019

Direktur PPA,

Fitra Roman Cahaya, SE., M.Com., PhD, CSRS, CSRA

STRATEGI PERCEPATAN PENDIRIAN MASJID DAN PENGELOLAAN MASJID MASJID AL HIDAYAH CILACAP- JAWA TENGAH

1. PENDIRIAN MASJID

Permasalahan: Dana

a) Swadaya Masyarakat.

Bagaimana meningkatkan kesadaran masyarakat?

Pemahaman masyarakat akan makna masjid

Pemahaman masyarakat makna sedekah untuk pembangunan masjid: amal jariyah

Membentuk jamaah sebelum masjid berdiri; untuk meningkatkan motivasi dan

perasaan memiliki; sarana pengumpulan dana. Masjid bisa digunakan

bersamaan dengan perkembangan pendirian masjid

b) Bantuan pemerintah atau instansi lain

Permasalahan: Pertanggungjawaban Keuangan

Panitia pembangunan perlu melakukan transparansi (keterbukaan) dalam pengelolaan dana pembangunan. Keterbukaan menambah kepercayaan masyarakat dan hal ini diharapkan meningkatkan kesadaran masyarakat untuk berinfak lebih banyak.

Perlu laporan rutin perkembangan penerimaan dana dan pengeluaran dana (perlu dipertimbangkan

2. PENGELOLAAN MASJID

5 fungsi Masjid seperti yang dipaparkan pada masa awal Islam yang dapat dikembangkan saat ini, yaitu:

- 1. Masjid sebagai Bait Allah, artinya Masjid adalah rumah ibadah kepada Allah yang merupakan kegiatan ta'mir masjid.
- 2. Masjid sebagai Bait al-Ta'lim, artinya masjid adalah tempat pendidikan agama, pusat dakwah dan tempat transformasi paham keagamaan.
- 3. Masjid sebagai Bait al-Maal, yaitu masjid yang menjadi pusat pelaksanaan kegiatan sosial keagamaan, khususnya dalam peran menyelenggarakan pelaksanaan ibadah maliyah seperti ZISWAF.
- 4. Masjid sebagai Bait al-Ta'min, artinya masjid memiliki kemampuan memberikan jaminan sosial bagi jamaahnya.
- 5. Masjid sebagai Bait al-Tamwil, artinya Masjid memiliki kemampuan untuk menghasilkan dana dari kegiatan usahanya. Sehingga Masjid dapat berkembang dan mandiri memenuhi kebutuhan keuangannya.

AKUNTANSI PENGELOLAAN MASJID

- a) Perlunya pemisahan pencatatan antara sedekah wajib (zakat) dan sedekah sunnah (infaq). Secara syariah penerima berbeda
- b) Perlunya pemisahan pencatatan untuk tujuan yang berbeda
 - Infak pembangunan masjid
 - Infak subuh
 - Infak jumat
 - Infak program tertentu (santunan anak yatim; pondok pesantren, dsb
- c) Perlunya pencatatan atas aset dan inventaris masjid. Jumlah dan nilai saat dibeli jika memungkinkan. Untuk bisa melaporkan kekayaan masjid
- d) Perlu pencatatan dan pelaporan biaya operasional masjid

PUSAT PENGEMBANGAN AKUNTANSI (PPA) FAKULTAS EKONOMI UII

DAFTAR HADIR PESERTA PENYULUHAN MASJID AL MUSTAQIM SRIKALOKA BUGISAN, PATANGPULUHAN, WIROBRAJAN, YOGYAKARTA Rabu, 29 Mei 2019

NO	NAMA	TANDA TANGAN	
1	Suratinah Arjo	1 first	1
2	Rusni		2 Mohras
3	Eni Sutrisno	3 - M	
4	Akur		4 %
5	Mukidal	5 am	3
6	Sunar		6 Bol of
7	Laila	7 12 By	
8	Ilham		8 +14
9	Noto	9 lin	
10	Jumadilah		10 AM
11	Triyono	11 0	
12	Maryati		12 Kw
13	Ny. Bikan	13 Heta	
14	Lestari		14 fline
15	Jumariyah	15 Thurs	
16	Ny. Trisnosudarmo		16 tarono
17	Sri Mujiati	17 Sus	
18	Ny. Untoro		18 Eut
19	Nurwanti	19	
20	Nanda		20

Sekretariat : Bugisan Jl. Srikaloka RT. 26/05 Patangpuluhan, Wirobrajan, Yogyakarta

Nomor

: 020/K-Tak/PER/V/2019 : Ucapan terima kasih

Yogyakarta, 29 Mei 2019

Hal

Kepada Yth:

Direktur Pusat Pengembangan Akuntansi

Fakultas Ekonomi Universitas Islam Indonesia

Di Yogyakarta

Assalamu 'alaikum wr.wb.

Berkaitan dengan pengabdian masyarakat/penyuluhan tentang:

- 1. Kewirausahaan sebagai upaya peningkatan ekonomi rumah tangga
- 2. Implementasi ajaran Islam dalam Rumah Tangga

Yang diselenggarakan pada:

Hari : Rabu

Tanggal: 29 Mei 2019

Pukul : 9.00 - selesai

Tempat : Masjid Al-Mustaqim Srikaloka

Kami mengucapkan terima kasih kepada:

- 1. Drs. Johan Arifin, MSi, Ak, Ph. D
- 2. Dra. Abriyani Puspaningsih, MSi, Ak, CA
- 3. Dra. Erna Hidayah, MSi, Ak, CA
- 4. Dra. Ataina Hudayati, MSi, Ak, Ph.D, CA
- 5. Dra. Primanita, MBA, Ak, CA, Cert.SAP

- 6. Fitra Roman Cahaya, SE, M.Com, Ph.D, CSRA
- 7. Dra. Noor Endah Cahyawati, MSi, Cert.SAP

Demikian surat ini kami buat, terima kasih atas perhatiannya.

Wassalamu 'alaikum wr.wb.

Ketua Takmir:

Faisal RM